

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Муслимовский лицей Муслимовского муниципального района  
Республики Татарстан**

**Принято**

педагогическим советом  
Протокол № 8 от «26» мая 2026 года

Председатель педагогического совета

\_\_\_\_\_Ахметшина Ч.Т.

**Утверждаю**

Директор МБОУ Муслимовский лицей

Ахметшина Ч.Т. \_\_\_\_\_

Введено в действие приказом  
№ 76 от «26» мая 2026 г.

Обсуждено на общем собрании работников

Протокол № 4 от «26» мая 2026 года

Председатель собрания

\_\_\_\_\_Ахметшина Ч.Т.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 марта 2026 года (пункт 33 статьи 2) [1], Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с изменениями от 28 декабря 2025 года [2], Методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции от 8 ноября 2013 года с изменениями на 8 апреля 2014 года, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации [3], и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в общеобразовательной организации.

1.2. Данным Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в МБОУ Муслимовский лицей (далее – школа).

1.3. Настоящий локальный нормативный акт определяет основные меры по профилактике коррупции, направления по повышению эффективности противодействия коррупции, регламентирует деятельность сотрудников школы по предупреждению фактов коррупции и борьбе с ней, недопущению коррупционных правонарушений в коллективе, устанавливает ответственность за коррупционные правонарушения.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**1.4.1. антикоррупционная политика** – комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Школы;

**1.4.2. антикоррупционная экспертиза правовых актов** – деятельность по выявлению и описанию коррупционных факторов, относящимся к правовым актам и их проектам; по разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

**1.4.3. коррупция:**

• злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим

лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

. совершение деяний, указанных в подпункте 1 пункта 1.4.3, от имени или в интересах юридического лица [2, пункт 1 статьи 1];

**1.4.4. противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

. по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

. по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

. по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений [2, пункт 2 статьи 1];

**1.4.5. коррупционное правонарушение** - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

**1.4.6 субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане;

**1.4.7. субъекты коррупционных правонарушений** - физические и юридические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгоды, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды;

**1.4.8. предупреждение коррупции** - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению;

**1.4.9. антикоррупционная группа (далее - Рабочая группа)** в школе является общественным, постоянно действующим совещательным органом, созданным для реализации антикоррупционной политики в школе;

**1.4.10. конфликт интересов** в контексте настоящего Положения — это ситуация, при которой личная заинтересованность работника Школы (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей либо возникает противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами школы, которое способно привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации школы;

**1.4.11. личная заинтересованность** - это возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц. Также к ней относится заинтересованность лиц, состоящих с работником в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сёстры, а также братья, сёстры, родители, дети супругов и супруги детей), граждан или организаций, с которыми работник или эти лица связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями. 1.5. Основные принципы противодействия коррупции [2, статья 3]:

- . признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- . законность;
- . публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;

- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

## **2. Основные меры по профилактике коррупции**

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- 2.1. Формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников школы нетерпимости к коррупционному поведению.
- 2.2. Формирование у родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению.
- 2.3. Проведение мониторинга всех локальных нормативных актов школы на предмет их соответствия действующему законодательству о противодействии коррупции.
- 2.4. Проведение мероприятий, лекций, бесед по разъяснению работникам школы, родителям (законным представителям), обучающимся законодательства в сфере противодействия коррупции.
- 2.5. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений [2, пункт 1 части 2 статьи 13.3].
- 2.6. Сотрудничество школы с правоохранительными органами [2, пункт 2 части 2 статьи 13.3].
- 2.7. Разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы школы [2, пункт 3 части 2 статьи 13.3].
- 2.8. Принятие кодекса этики и служебного поведения работников Школы [2, пункт 4 части 2 статьи 13.3].
- 2.9. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов [2, пункт 5 части 2 статьи 13.3].
- 2.10. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в школе [2, пункт 6 части 2 статьи 13.3].
- 2.11. Открытость финансовой деятельности, путем размещения информации о заключенных договорах и их цене на официальном сайте школы.
- 2.12. Отчетность перед родителями (законными представителями) о расходовании привлеченных в результате добровольных пожертвований денежных средств.
- 2.13. Сбор обращений о факте коррупционных действий Рабочей группой и пресечении этих действий.

## **3. Организационные основы противодействия коррупции**

- 3.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет комиссия по противодействию коррупции в школе.
- 3.2. Комиссия по противодействию коррупции создается в течение 10 дней со дня утверждения Положения, а впоследствии в августе - сентябре каждого учебного года. В состав комиссии по противодействию коррупции обязательно входят председатель профсоюзного комитета школы, представители педагогических и непедагогических работников школы.
- 3.3. **Состав комиссии** утверждается приказом директора школы.
- 3.4. Члены комиссии избирают председателя и секретаря. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественной основе, без оплаты.
- 3.5. **Председатель комиссии** по противодействию коррупции:
  - определяет место, время проведения и повестку дня заседания комиссии;
  - на основе предложений членов комиссии формирует план работы комиссии на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
  - по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
  - информирует директора школы о результатах работы комиссии;

- . представляет комиссию в отношениях с работниками школы, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- . дает соответствующие поручения секретарю и членам комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- . подписывает протокол заседания комиссии.

### 3.6. Секретарь комиссии:

- . организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов его решений;
- . информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- . ведет протокол заседания комиссии.

### 3.7. Члены комиссии по противодействию коррупции:

- . вносят председателю комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний комиссии;
- . вносят предложения по формированию плана работы;
- . в пределах своей компетенции принимают участие в работе комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний комиссии;
- . в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя комиссии, которое учитывается при принятии решения.

3.8. Заседания комиссии по противодействию коррупции проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. По решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

Основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте коррупции в школе, полученная директором школы от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан. По результатам проведения внеочередного заседания комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки работника, в отношении которого зафиксирован факт коррупции.

3.9. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа ее членов. В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению комиссии на заседания могут приглашаться любые работники школы или представители общественности.

3.10. Решения комиссии по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии, а при необходимости реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора школы, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.

3.11. Решения комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.12. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.13. Комиссия по противодействию коррупции:

- ежегодно в сентябре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- контролирует деятельность администрации школы в области противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в школе;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательной деятельности;
- осуществляет анализ обращений работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки локальных нормативных актов школы на соответствие действующему законодательству;
- проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности школы;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору школы рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- информирует о результатах работы директора школы.

3.14. В компетенцию комиссии по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

3.15. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (ответственный за противодействие коррупции):

- разрабатывает проекты локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- принимает заявления работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников школы;
- направляет в комиссию по противодействию коррупции свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности школы;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательной деятельности;
- обеспечивает соблюдение работниками школы Правил внутреннего трудового распорядка;
- подготавливает документы и материалы для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- подготавливает планы противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в школе;
- взаимодействует с правоохранительными органами;
- предоставляет в соответствии с действующим законодательством информацию о деятельности школы.

3.16. Заместитель директора по воспитательной работе:

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- принимает заявления обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников школы;

- . направляет в Рабочую группу по противодействию коррупции свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности школы;
- . осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание обучающихся школы;
- . обеспечивает соблюдение работниками Школы Правил внутреннего трудового распорядка;
- . подготавливает документы и материалы для привлечения работников школы к дисциплинарной и материальной ответственности;
- . подготавливает планы противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в школе;
- . взаимодействует с правоохранительными органами;
- . предоставляет в соответствии с действующим законодательством информацию о деятельности школы.

#### **4. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции**

- 4.1. Создание механизма взаимодействия органов управления школой с органами управления образования, органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества [2, пункт 2 статьи 7].
- 4.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) обучающихся негативного отношения к коррупционному поведению [2, пункт 3 статьи 7].
- 4.3. Совершенствование системы и структуры управления Школы [2, пункт 4 статьи 7].
- 4.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления школой.
- 4.5. Обеспечение доступа работников школы и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления [2, пункт 7 статьи 7].
- 4.6. Конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников школы, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.
- 4.7. Уведомление в письменной форме работниками школы администрации школы и комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений [2, статья 11.1].
- 4.8. Создание условий для уведомления обучающимися и их родителями (законными представителями) администрации школы обо всех случаях вымогания у них взяток работниками школы.

#### **5. Ответственность за коррупционные правонарушения**

- 5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации [2, часть 1 статьи 13].
- 5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы [2, часть 2 статьи 13].
- 5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации [2, часть 1 статьи 14].

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо [2, часть 2 статьи 14].

#### **6. Заключительные положения**

- 6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.
- 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1 настоящего Положения.
- 6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МУСЛЮМОВСКИЙ ЛИЦЕЙ МУСЛЮМОВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**, Ахметшина  
Чулпан Тагировна, ДИРЕКТОР

26.05.26 14:45 Сертификат  
7536063727FA3F5805099FAE388AAB8A (MSK)